**Raison sociale de l’employeur**

 **Adresse**

 **Code postal + Commune**

 **Fait le + Date**

Objet : Attestation employeur pour un dossier CDI

Je soussigné(e) **« Prénom + Nom du signataire »** certifie que **« Prénom + Nom du salarié »** demeurant **« Adresse du salarié - Code postal + Commune »**, est en contrat CDI en tant que **« Fonction occupée »** depuis le **« date d’embauche »**.

Madame ou Monsieur **« Prénom + Nom du salarié »** n’est ni en période d’essai, ni en période de préavis, ni concerné(e) par une démission ou licenciement en cours, avant la décision de la commission sollicitée.

En qualité d'employeur de Madame ou Monsieur **« Prénom + Nom du salarié »,** j’atteste sur l’honneur être à jour :

* des cotisations sociales conformément aux dispositions du code du travail de la relation individuelle de travail avec le salarié.
* de l'assujettissement aux dispositions du code du travail de la relation individuelle de travail avec le salarié.

Fait à **« commune »** le **« date »**

**« Prénom + Nom du signataire »**

Cachet et Signature